



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»**

283037 Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. КИРОВА, Д. 151Г
тел. +7(856) 348-41-15, +7(856) 348-13-68, +7949-319-78-71 e-mail: doshi17@mail.ru

ПРИКАЗ

от 22.03.2024

№ 30

О создании рабочей группы
по разработке и внедрению
Программы производственного
контроля с применением
принципов ХАССП

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»
и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов,
основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу в ГКОУ
«Донецкая специальная школа-интернат № 17» по разработке и внедрению
Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП
в составе:

Заместитель директора Диденко Е.А. - ответственная за организацию питания,
координатор рабочей группы

Члены рабочей группы:

Член рабочей группы ХАССП Хрисанова Т.Е. – медицинская сестра

Член рабочей группы ХАССП Тарахтунова Л.А. – бухгалтер

Член рабочей группы ХАССП Дронова Э.С. – ответственный за организацию
питания

2. Рабочей группе ХАССП:

2.1. Разработать и внедрить систему ХАССП.

2.2. Подготовить пакет официальной документации с требованиями по
безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы докумен-
тирования и обеспечить ими ГКОУ «Донецкая специальная школа-интернат
№ 17».

2.3. Обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

2.4. Проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

3. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

4. Вменить в обязанности Тарахтуновой Л.А., технического секретаря рабочей группы ХАССП, доведение до исполнителей решения группы.

5. Координатору и Техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

6. Разработать и утвердить приказом Программу ХАССП.

7. Данный приказ довести до сведения работников.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Рачок