

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол от 10.12.24 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «ДСШИ № 17»

Н.А. Рачок

« 11 » 01 2024 г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №17»

2024-2025 уч. год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях (далее - Положение) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Донецкая СШИ №17» (далее – Школе) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.09.2022 №371-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение поручений Президента РФ от 23.02.2018 №Пр-328 п.1, от 20.12.2020 №Пр-2182;

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденная приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05. 2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом *ГКОУ «Донецкая СШИ №17»*

1.2. Школьные методическое объединение педагогов (далее ШМО) - объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения профессиональной компетентности педагогических кадров, обобщения, систематизации, распространения актуального педагогического опыта, внедрения в образовательную деятельность инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.3. Методическое объединение создается при наличии двух и более педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в Школе, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.4. ШМО создается на учебный год. Перечень и персональный состав методических объединений устанавливаются приказом директора Школы.

1.5. Заседания ШМО проводятся не реже 4-х раз в год.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для повышения профессиональной компетентности, творческой деятельности, непрерывного образования педагогов, практического решения проблем межпредметных связей.

2.2. Деятельность ШМО направлена на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- оказание помощи педагогическим работникам в освоении, введении, реализации ФГОС, государственных образовательных стандартов основного (общего) образования, ФАОП НОО, ООО, учебно-методических комплексов, инновационных технологий;

- содействие профессиональному, культурному и творческому росту педагогов;

- организацию инновационной работы по предметам;

- освоение новых технологий и методов педагогической деятельности по предметам;

- обобщение актуального опыта педагогов и внедрение его в практику работы;

- организацию взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;

- организацию внеклассной работы с обучающимися по предметам.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Основными направлениями деятельности ШМО являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.1.1. *Научно-методическая и исследовательская работа* ШМО включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработку системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- взаимные посещения учебных занятий как внутри методической кафедры, так и между учителями различных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;
- участие в инновационной работе школы;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновьприбывшими учителями;
- первоначальная экспертиза и рецензирование рабочих программ, авторских и адаптированных программ, программ элективных курсов, дополнительного образования, методических рекомендаций, актуального педагогического опыта
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3.1.2. *Учебно-методическая работа* ШМО включает в себя:

- повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров-практикумов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- взаимопосещение уроков, открытых занятий, их анализ, оценка и др.
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной экспериментальной работой ШМО и школы;
- изучение и внедрение в практику работы ШМО и школы передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- разработка программ, методических рекомендаций, дидактических материалов
- обеспечение участия школьников в мероприятиях различных уровней;
- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предметам кафедры;
- совершенствование системы подготовки обучающихся к итоговой аттестации;
- проведение предметных недель, предметных конкурсов и олимпиад.

3.1.3. *Диагностическая работа* ШМО включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при освоении АООП;
- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательной деятельности;
- проведение анализа профессиональных потребностей педагогов;

- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- изучение, анализ и оценка результатов контроля обучающихся: стартового, промежуточного, текущего, тематического; промежуточной и итоговой аттестаций, проверочных, контрольных, тестовых работ;
- анализ учебно-методической работы по предмету, результатов образовательного процесса, внеурочной деятельности;
- осуществление контроля качества преподавания;
- осуществление контроля за проектной и исследовательской деятельностью;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШМО.

- 4.1. Для организации работы ШМО директор школы назначает руководителя из числа членов ШМО, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой), стаж работы в общеобразовательной организации не менее трёх лет.
- 4.2. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, исходящего из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы ШМО согласовывается с заместителем директора и утверждается директором общеобразовательной организации.
- 4.4. ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.
- 4.5. ШМО учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике, предметные недели.
- 4.6. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний ШМО.
- 4.7. На заседаниях ШМО ведется протокол.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШМО.

- 5.1. Каждый учитель, являясь членом одного из ШМО, обязан:
 - работать по теме самообразования;
 - участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.2. Обязанности руководителя ШМО:
 - возглавляет деятельность ШМО руководитель ШМО, который назначается на выборной основе и утверждается директором школы;
 - организует и направляет работу кафедры;
 - осуществляет перспективное и текущее планирование работы;
 - участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников;
 - осуществляет контроль за научно-методической работой учителей ШМО;
 - совместно с заместителем директора распределяет учебную нагрузку учителей ШМО школы;
 - участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями;
 - ведет документацию ШМО;
 - готовит анализ по итогам деятельности ШМО за учебный год;
 - оказывает методическую помощь педагогам ШМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультирует по вопросам организации учебной, воспитательной, методической работы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ШМО.

ШМО осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

- 6.1. Нормативно-правовые документы:
 - положение о ШМО;

- приказы и распоряжения;
- анализ работы ШМО за предыдущий учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год и др.

6.2. Документы перспективного планирования:

- план работы инновационных, экспериментальных, методических площадок;
- рабочие программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;
- программы курсов внеурочной деятельности, кружков.

6.3. Документация текущего планирования:

- графики проведения предметных, методических недель/декад;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками;
- план работы учителей по темам самообразования;
- график проведения административных контрольных работ.

6.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- банк данных о педагогах ШМО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, телефоны);
- информационные карты профессионального роста учителей ШМО;
- информационно-аналитические справки;
- протоколы заседаний (указываются вопросы, обсуждаемые методическими объединениями, фиксируются принимаемые решения, рекомендации. Решения ШМО принимаются простым большинством голосов членов методического объединения);
- результаты внутришкольного контроля/ мониторинга (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся
- отчёты о работе каждого члена ШМО за год и т.д.

6.5. Хранение и ведение документации методического объединения возлагается на руководителя ШМО. Хранение материалов ШМО осуществляется в течение 3 лет.

7. ПРАВА ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

ШМО имеет право:

- принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных организациях;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и т.д.;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШМО

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение о ШМО является локальным нормативным актом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о ШМО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.2. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

