

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»**

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
протокол от 11.01.2024 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ «ДСШИ №17»  
Н.А.Рачок  
«11» января 2024 г.



**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
образовательной организации  
(ППк ОО)**

**2024-2025 уч.год**

## 1. Общие положения

1.1. С целью обеспечения результативного коррекционно-педагогического сопровождения обучающихся с тяжёлой речевой патологией в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Донецкая специальная школа-интернат №17» (далее ГКОУ «Донецкая СШИ №17») функционирует школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту «ППк ОО»).

Стержнем системы управления комплексным сопровождением образовательного процесса и предоставления образовательных услуг является психолого-медико-педагогический консилиум в специальных образовательных организациях.

Психолого-педагогический консилиум – это постоянно действующий, объединенный общими целями и скоординированный коллектив специалистов разного профиля, реализующих психолого-педагогическое сопровождение ребенка, осуществляющих обучение и воспитание, а также обеспечивающих взаимодействие всех субъектов образовательной среды.

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом и не является самостоятельным учреждением, не имеет статуса юридического лица. Специалисты выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом образовательного учреждения в работе консилиума.

1.2. ППк ОО создается приказом директора школы-интерната.

1.3. Общее руководство работой ППк ОО возлагается на заместителя директора.

1.4. ППк ОО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (ст.22-27, 34, 38, 41,42), Уставом школы, настоящим Положением.

1.5 Целью ППк ОО является определение особенностей психофизиологического развития ребенка; выявление трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения и создания условий для полноценного развития в рамках их возрастных и индивидуальных возможностей; обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей школы-интерната и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

## 2. Основные задачи ППк ОО

**Задачами ППк ОО являются:**

2.1. Психолого-педагогическое изучение в начале учебного года уровня психического развития, знаний и познавательных возможностей обучающихся первых дополнительных классов, первых классов и вновь прибывших в школу-интернат обучающихся других классов, с целью определения объема педагогической и коррекционной работы для каждого из них;

2.2. Профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.3. Изучение в конце учебного года результатов освоения образовательной программы обучающимися первых дополнительных классов, первых классов и вновь прибывшими в школу-интернат обучающимися других классов с целью определения соответствия обучения их в том или другом классе данного типа образовательного учреждения; психолого-медико-педагогическое изучение уровня психического развития и познавательных возможностей

обучающихся, которые не усваивают образовательную программу школы-интерната данного типа, и тех, которые учатся на «отлично». В случае выявления несоответствия уровня психофизического развития обучающегося программе обучения и типу школы-интерната, консилиум готовит документы для повторного изучения особенностей развития обучающегося в Центральной ПМПК с обоснованными рекомендациями относительно программы получения образовательных услуг.

2.4. Перевод обучающегося в образовательное учреждение другого типа осуществляется по заключению ЦПМПК с согласия родителей (законных представителей); психолого-педагогическое изучение учебных достижений и поведения обучающихся, направленных в специальную школу-интернат. В случае обучения ребенка в установленные сроки согласно рекомендациям ППк ОО, специалисты ППк ОО наблюдают за динамикой развития ребенка (положительной, отрицательной, волнообразной) и инициируют при необходимости повторное обращение в Центральную ПМПК с документально обоснованными рекомендациями (заключение Центральной ПМПК, характеристика, результаты учебной деятельности) о целесообразности обучения в школе-интернате данного типа; подготовка на рассмотрение педагогического совета материалов о результатах усвоения обучающимися 4(5,6)-х, 9-х классов образовательных программ школы-интерната с целью перевода их на следующий уровень образования;

2.5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам, врачам по вопросам воспитания, обучения, коррекции и лечения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Изучение психофизического развития обучающихся, направленных в школу условно, своевременное предоставление материалов в Центральную ПМПК о целесообразности обучения в школе – интернате, для детей с тяжелыми нарушениями речи.

2.7. Подготовка документов для педагогического совета о переводе обучающихся (воспитанников) в следующий класс школы-интерната одного и того же типа и в общеобразовательную школу детей, учебная деятельность которых подверглась устойчивым положительным изменениям.

2.8. Выявление резервных возможностей развития воспитанника;

2.9. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

2.10. Определение тактики и конкретных технологий коррекционно - развивающей работы специалистов сопровождения;

2.11. Экспертные задачи по изменению образовательной траектории «включенного» ребенка в образовательной организации;

2.12. Координация взаимодействия специалистов по оказанию дополнительной специализированной помощи детям; подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успеваемости.

2.13. Разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

2.14. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;

2.15. Определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу.

2.16. Организация взаимодействия между педагогическим составом школы-интерната и специалистами, участвующими в деятельности ППк ОО.

### **3. Основные функции ППк ОО**

- 3.1. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе-интернате.
- 3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
- 3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
- 3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса школы-интерната.

### **4. Структура и организация деятельности ППк ОО**

- 4.1. В состав ППк ОО входят:
- заместитель директора (председатель ППк ОО)
  - педагог-психолог,
  - учитель-логопед,
  - социальный педагог,
  - учитель, представляющий ребенка на ППк ОО,
  - медицинский работник.

### **5. Организация деятельности и состав ППк ОО .**

- 5.1. Состав ППк ОО утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.
- 5.2. Контроль за деятельностью ППк ОО осуществляется заместителем директора школы.
- 5.3. Обследование ребенка специалистами ППк ОО осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка. При несогласии родителей со специалистами ППк ОО должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями.
- 5.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк ОО обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.
- 5.5. Обследование ребенка, проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 5.6. ППк ОО имеет право затребовать следующие документы:
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
  - педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
  - письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.
- 5.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

5.8. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

5.9. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты ППк ОО направляют ребенка в Центральную ПМПк.

5.10. Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах ОО, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей). В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ППк, ОО в которой в обобщенной форме отмечаются заключения всех специалистов, содержание и результаты проведенной коррекционной работы, дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ППк ОО.

Выписка выдается родителям (законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

5.11. Заседания ППк ОО подразделяются на **плановые** и **внеплановые**.

**Плановые заседания** проводятся 1 раз в месяц и проводятся под руководством председателя ППк ОО. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-медико-психологического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

Поводом для **внепланового заседания** является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики обучения или развития обучающегося. Внеплановые заседания собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового школьного ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка.

## **6. Обязанности участников ППк ОО**

Обязанности

**Руководитель (председатель) ППк ОО** — заместитель директора школы

- организует работу ППк ОО ;
- обеспечивает систематичность заседания;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ППк ОО с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк ОО

**Классный руководитель, воспитатель:**

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;
- вырабатывают предварительные рекомендации;
- дают характеристику неблагополучным семьям;
- предоставляют информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне

**Учителя, работающие в классах:**

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

**Медицинский работник:**

- информирует о состоянии здоровья учащегося;

- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;
- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

## **7. Документация и отчетность ППк ОО**

- 7.1. Протоколы заседаний ППк ОО хранятся в делопроизводстве заместителя директора.
- 7.2. Выписки из протоколов заседаний ППк ОО предоставляются на заседания Центральной ПМПк.
- 7.3. Рекомендации ППк ОО доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.
- 7.4. Приказ о создании ППк ОО с утвержденным составом специалистов ППк ОО
- 7.5. График проведения плановых заседаний на учебный год
- 7.6. Журнал учета заседаний ППк ОО и обучающихся, прошедших ППк ОО
- 7.7. Журнал регистрации заключений и рекомендаций ППк ОО
- 7.8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-медико-педагогическое сопровождение.
- 7.9. Журнал направлений обучающихся на ППк ОО.
- 7.10. Коллегиальное решение психолого-педагогического /психолого-медико-педагогического консилиума
- 7.11 Заключение психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления в Центральную ПМПк.